

Nous recrutons !

Alzheimer Vaud conseille et assiste, dans un esprit d'entraide et de solidarité, les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou de maladies apparentées, ainsi que leurs familles et/ou leurs proches aidant.e.s. Afin de compléter notre équipe de coordination dans la région lausannoise, nous recherchons pour notre service de présence à domicile un.e :

Infirmier.ère – coordinateur.trice à 70-80%

Vos tâches principales

- Vous évaluez la situation des bénéficiaires et celle de leurs proches aidant.e.s à domicile.
- En partenariat avec les proches aidant.e.s, vous identifiez les besoins puis planifiez, coordonnez et assurez le suivi des situations.
- Vous conseillez, informez et orientez les bénéficiaires et leurs proches au sein du réseau socio-sanitaire vaudois.
- Vous assurez la gestion, l'encadrement et le suivi des Alzami pro auprès des bénéficiaires et garanteez la pertinence des prestations dans le respect de la charte du service Alzami pro.
- Vous collaborez et développez les synergies avec les partenaires du réseau.
- Vous participez et assurez la promotion des offres de prestations d'Alzheimer Vaud.

Votre profil

- Vous êtes au bénéfice d'une formation d'infirmier.ère (Bachelor HES ou équivalent) et disposez d'une expérience en gestion d'équipe.
- Vous avez des compétences avérées dans le maintien à domicile de personnes ayant la maladie d'Alzheimer ou des formes apparentées, ainsi que dans le soutien aux proches aidant.e.s.
- Autonome, dynamique et doté.e d'un esprit d'analyse et d'une personnalité positive, vous appréciez travailler en réseau et êtes à l'aise dans la gestion de situations complexes.
- Vous faites preuve de flexibilité dans les horaires et disposez de bonnes capacités d'adaptation au changement.
- Vous êtes à l'aise pour parler en public.
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels.
- Une expérience personnelle d'aide et de soutien à une personne ayant des troubles neurocognitifs constitue un atout.

Nous offrons

- Une activité essentielle et variée avec des déplacements.
- Un engagement dans une structure à taille humaine.
- Des horaires de travail flexibles. (horaire bureau)
- Possibilité de télétravail
- Des possibilités de formations continues.

Entrée en fonction : Le **15 Juillet** ou **1^{er} Août 2025**, à convenir.

Délai de postulation : **01 Juillet 2025**.

Personne de contact : Nous attendons avec plaisir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : administration@alzheimer-vaud.ch

Pour davantage d'informations sur notre Association : www.alzheimer-vaud.ch

Seules les candidatures reçues par courriel et correspondant au profil seront traitées.

